

# LAZDONAS PAMATSKOLAS SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 55.panta 6.punktu,  
Lazdonas pamatskolas nolikuma 56., 57., 67. punktu*

## I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Lazdonas pamatskolas pašpārvalde ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska skolēnu vēlēta institūcija, kas līdzdarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā.
2. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Pašpārvaldes reglamentu, Lazdonas pamatskolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.
3. Grozījumus pašpārvaldes reglamentā apspriež skolēnu pašpārvaldē, pedagogiskajā padomē, saskaņo ar skolas padomi un paraksta skolas direktors.
4. Pašpārvaldi izveido skolēni, lai pārstāvētu un aizstāvētu skolēnu intereses, sekmētu izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanos un veicinātu mācību procesa efektivitāti.
5. Pašpārvaldei var būt sava simbolika un atribūtika.
6. Pašpārvalde ir pārstāvēta izglītības iestādes padomē.
7. Pašpārvalde var īstenot izglītības iestādes administrācijas pašpārvaldei deleģētās funkcijas.

## II PAŠPĀRVALDES DARBĪBAS MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI

1. Pašpārvaldes darbības mērķis ir panākt skolēnu un izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbilstīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.
2. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
  - 2.1 sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
  - 2.2. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
  - 2.3. veicināt mācību un audzināšanas procesa efektivitāti;
  - 2.4. iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā izglītības iestādē;
  - 2.5. apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā;
  - 2.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskām organizācijām;
  - 2.7. celt savas skolas prestižu sabiedrībā;
  - 2.8. piedalīties savas skolas darba plānošanā;
  - 2.9. piedalīties iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā;
  - 2.10. pārstāvēt skolēnu intereses skolas padomē ar balsis tiesībām

## III PAŠPĀRVALDES IZVEIDE UN VĒLĒŠANAS

1. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un skolēnu tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka pašpārvaldes reglaments.
2. Izglītības iestādē var tikt ievēlēta tikai viena skolēnu pašpārvalde.
3. Vēlēšanās var individuāli kandidēt jebkurš Lazdonas pamatskolas skolēns, kas mācās 5.-9.klasē.

4. Katra mācību gada sākumā katra klase ievēl pārstāvjus, kuri vēlas darboties pašpārvaldē, sekmēt mācību darbu, audzināšanas procesa un sabiedriskā darba efektivitātes celšanos skolā.
5. Ievēlētie skolēni no klasēm veido skolēnu pašpārvaldi.
6. Skolēnu pašpārvaldes prezidenta amatam var kandidēt jebkurš skolēns, kurš ir ievēlēts skolēnu pašpārvaldē. Skolēnu pašpārvaldes prezidents tiek ievēlēts no jauna katru gadu demokrātiskās, aizklātās vēlēšanās.
7. Tiesības piedalīties balsošanā par skolēnu pašpārvaldes prezidentu ir visiem 1.-9.klases skolēniem, skolotājiem un tehniskajiem darbiniekiem.
8. Pašpārvaldē ievēlētais skolēns beidz savu darbību pašpārvaldē, pārtraucot mācīties izglītības iestādē vai izsakot vēlēšanos izstāties no pašpārvaldes.
9. Skolēnu var izslēgt no pašpārvaldes, ja to ierosina vismaz puse pašpārvaldes biedru, gadījumos, kad skolēns ir pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus, nav pildījis savus pienākumus godprātīgi, neapmeklē skolēnu pašpārvaldes sanāksmes vai sēdes.

#### **IV PAŠPĀRVALDES SASTĀVS UN DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA**

1. Skolēnu pašpārvaldē ir vismaz viens skolēns no katras klases 5.-9.klašu grupā.
2. Skolēnu domes locekļi darbojas pašpārvaldē, pildot kādu no sekojošiem pienākumiem
  - skolēnu pašpārvaldes prezidents;
  - skolēnu pašpārvaldes prezidenta vietnieks;
  - skolēnu pašpārvaldes biedri, kuri iesaistās vienā no ministrijām: kultūras, sporta un veselības, izglītības, kārtības, informācijas un ārlietu ministrijā.
3. Skolēnu pašpārvaldes ministrijām ir konsultanti ( skolotāji, skolas darbinieki)
4. Pašpārvaldes ministrijas darbībā, t.i. dažādu pasākumu organizēšanā, var piesaistīt brīvprātīgos skolēnus.
5. Pašpārvaldes sēdes notiek regulāri, ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
6. Pašpārvaldes sēdes vada pašpārvaldes prezidents, viņa prombūtnes laikā – vietnieks.

#### **V PAŠPĀRVALDES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

##### **1. Pašpārvaldei ir tiesības:**

- 1.1. organizēt pašpārvaldes darbību, atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
- 1.2. izstrādāt priekšlikumus skolas vadībai un ierosināt mainīt skolas iekšējās kārtības un darbības noteikumus, soda apmērus par pārkāpumiem;
- 1.3. organizēt ārpusstundu pasākumus, saskaņojot ar skolas vadību;
- 1.4. iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes administrācijai, skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos, kas ir saistoši visiem skolēniem;
- 1.5. piedalīties izglītības iestādes darba plānošanā;
- 1.6. deleģēt pārstāvjus skolas padomei;
- 1.7. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai skolēnu pašpārvaldes reglamentā;
- 1.8. brīvi izteikt pašpārvaldes viedokli, lēmumus, kā arī izplatīt pašpārvaldes informāciju izglītības iestādē uz informācijas stenda;
- 1.9. saņemt novērtējumu par aktivitāti skolas dzīves organizēšanā;
- 1.10. saskaņā ar skolas darba plānu vērtēt klašu un skolēnu veikumu;
- 1.11. saņemt skolas administrācijas un pedagogu atbalstu lēmumu īstenošanā;
- 1.12. aizstāvēt skolēnu tiesības skolas padomē, pedagoģiskajā padomē, pie administrācijas.

## **2. Pašpārvaldei ir pienākumi:**

- 2.1. regulāri informēt skolēnus un izglītības iestādes administrāciju par pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 2.2. atbalstīt izglītības iestādes administrāciju un pedagogus skolas iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā;
- 2.3. ar savu godprātīgu attieksmi pret skolas dzīvi rādīt priekšzīmi citiem skolēniem;
- 2.4. reizi gadā atskaitīties skolēniem, pedagogiem vai skolas padomei par savu darbību (ja tie to pieprasa)
- 2.5. sekmēt skolēnu garīgo un fizisko izaugsmi un pilnveidi;
- 2.6. sekot skolas tīrībai un kārtībai, iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai un skolas inventāra saglabāšanai;
- 2.7. obligāti ierasties uz pašpārvaldes sēdēm un sanāksmēm, pildīt tās lēmumus.

## **VI PAŠPĀRVALDES PĀRSTĀVJU PIENĀKUMI**

### **1. Pašpārvaldes prezidents**

- 1.1. organizē un vada skolēnu pašpārvaldes darbu,
- 1.2. vada skolēnu pašpārvaldes sēdes un sanāksmes,
- 1.3. sniedz interesentiem informāciju par pašpārvaldes ministriju darbu,
- 1.4. veicina skolēnu iesaistīšanos dažādos projektos un aktivitātēs skolā un ārpus tās,
- 1.5. sniedz informāciju par aktualitātēm jauniešu sabiedriskajās organizācijās,
- 1.6. piedalās skolas pedagoģiskās padomes vai skolas padomes sēdēs,
- 1.7. sadarbojas ar skolas administrāciju, dažādām sabiedriskām institūcijām.

### **2. Pašpārvaldes prezidenta vietnieks**

- 2.1. pašpārvaldes prezidenta prombūtnes laikā organizē un vada pašpārvaldes darbu,
- 2.2. organizē pašpārvaldes sēdes un sapulces,
- 2.3. koordinē pašpārvaldes ministriju darbu,
- 2.4. protokolē skolēnu pašpārvaldes sēdes,
- 2.5. sagatavo informatīvus materiālus par skolēnu pašpārvaldes darbu,
- 2.6. sniedz informāciju par sēdēs vai sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem.

### **3. Izglītības ministrijas biedri**

- 3.1. sadarbojas ar direktores vietnieci mācību darbā,
- 3.2. informē par skolēnu piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, rezultātiem,
- 3.3. sadarbojas ar klašu „sekmju pārziņiem”, veic neplānotas mājas darbu pārbaudes no skolēnu puses,
- 3.4. kontrolē mācību līdzekļu saglabāšanu,
- 3.5. organizē skolā izzinošas viktorīnas, konkursus, izglītojošus pasākumus.

### **4. Kultūras ministrija**

- 4.1. sadarbojoties ar direktores vietnieci audzināšanas darbā un bibliotekāri, organizē kultūras pasākumus skolā,
- 4.2. veic skolēnu interešu izpēti, organizē aptaujas par vēlamajiem pasākumiem skolā,
- 4.3. organizē un iesaistās skolas telpu noformēšanā ikdienā un svētkos.

### **5. Kārtības ministrija**

- 5.1. Sadarbojas ar skolas direktori un saimnieku.
- 5.2. Seko materiāli tehniskās bāzes saglabāšanai.
- 5.3. Koordinē vides sakoptību skolas apkārtnē – spodrības dienas skolā, teritorijas sakopšanu.

#### **6. Sporta un veselības ministrija**

- 6.1. sadarbojas ar sporta skolotāju, organizē skolēnu piedalīšanos sporta pasākumos skolā, novadā, valstī,
- 6.2. iesaista skolēnus sporta laukumu labiekārtošanā, kontrolē sporta inventāra saglabāšanu,
- 6.3. organizē skolā pasākumus, kas veido izpratni par veselīgu dzīvesveidu,
- 6.4. iesaistās ēdiena kvalitātes vērtēšanā no skolēnu puses.

#### **7. Informācijas ministrija**

- 7.1. sadarbojoties ar informātikas skolotāju un klašu audzinātājiem nodrošina informāciju par pasākumu norisi skolā un ārpus tās (reklāma, afišas,..),
- 7.2. atspoguļo pašpārvaldes sēžu lēmumus skolas informatīvajā stendā,
- 7.3. veido un sagatavo skolas koncertu programmas, sacensību grafiskās tabulas, apsveikumus svētkos u.c.

#### **8. Ārlietu ministrija**

- 8.1. uztur sakarus ar citām skolām novadā, valstī,..,
- 8.2. sadarbojas ar nevalstiskām organizācijām, pagasta pašvaldības iestādēm,
- 8.3. apkopo informāciju par aktualitātēm jauniešu dzīvē rajonā vai valstī un dara to zināmu skolas biedriem izliekot uz skolas informatīvā stenda vai ar rakstu palīdzību skolas lappusē „Mirkļis”.

#### **9. Skolotājs – konsultants**

- 9.1. palīdz pašpārvaldes ministriju biedriem plānot darbu, izvirzīt uzdevumus, izvēlēties piemērotākās darba formas, konsultē dažādos jautājumos,
- 9.2. sniedz padomu / konsultācijas par optimālu darba formu izvēli skolēnu, skolotāju, vecāku, pagasta sabiedrības, absolventu u.c. sabiedrības locekļu piesaistē skolas aktivitātēs,
- 9.3. palīdz pašpārvaldes biedriem apzināties savas spējas, apgūt organizatoriskās prasmes.

### **VII PĀREJAS NOTEIKUMI**

1. Lazdonas pamatskolas skolēnu pašpārvaldes reglaments stājas spēkā ar 2008.gada 10.martu.
2. Līdz ar šī reglamenta stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu 05.10.2004. apstiprināto Lazdonas pamatskolas skolēnu līdzpārvaldes nolikumu.

*Skolēnu pašpārvaldes reglaments apspriests skolēnu padomē 14.01.2008., pedagogiskajā padomē 17.01.2008., saskaņots skolas padomē 07.02.2008.*

*Lazdonas pamatskolas direktore*

*S. Jansone*